

ALICARING 政策--工作場所健康與安全

政策聲明

AliCaring 承認，所有員工都有權在實際可行的範圍內獲得一個安全和無風險的工作場所。 AliCaring 管理層承認自己在這方面的關鍵作用和責任，但所有利益相關者在實現安全和健康的生活和工作環境方面都有共同的責任。

AliCaring 在工作場所健康與安全方面採用了系統的風險管理方法，以不斷改善工作環境的健康與安全。

Alicaring 堅持認為，安全和健康的工作環境是通過以下方式實現的。

- 在工作場所健康與安全的實施和管理的各個階段，與員工、志願者、居民及其代表進行有效協商。
- 建立並支援工作場所健康與安全委員會。
- 為所有雇員提供適當的教育和培訓。
- 為承包商提供適當的指導/入職計劃。
- 提供足夠的物質設施和設備。
- 利用風險管理原則實施和評估危險管理系統。
- 建立和維護一個風險登記冊。
- 對所有事件、事故和險情進行有效管理。
- 有效地管理索賠和在工作場所受傷的員工的恢復工作。
- 管理層和員工對持續審查和改善健康和安全工作實踐的承諾;以及
- 與所有外部服務供應商簽訂服務協定，以表明他們在工作場所健康和安全管理方面的作用和責任。

範圍

在此範圍內，以下內容被定義為：。

危險 任何有可能損害人的健康或安全的事物（包括工作實踐或程式）。 （2001 年職業健康和安全管理條例）。)

手工作業 包括一系列需要人使用其身體（肌肉骨骼系統）來完成工作的活動。 這包括涉及使用力量提升、降低、推、拉、搬運、移動、持有或限制任何人員、動物或物品的工作。 工作中的手工作業包括有重複動作、持續姿勢的任務，並可能同時接觸到振動"。 (ASCC 2007)

風險管理是識別和管理風險以避免遭受損失的過程。

(工作中的風險管理--指南 2001)

嚴重事件 任何導致死亡、截肢或被置於生命維持系統的工作相關事件或任何其他對生命構成直接威脅的事件。 （2001 年職業健康和安全管理條例，第 344 條)

密閉空間-一個封閉的或部分封閉的空間，它。

- 佔用期間處於大氣壓力下
- 主要不是作為工作場所的目的或設計

- 可能（但不需要）有限制性的進入和退出手段；以及

- 大氣中可能含有潛在的有害污染物、不安全的氧氣水準或可能導致吞噬的儲存物質。（《職業健康和安
全條例》2001）

封閉空間 - 不被歸類為密閉空間的空間可能包含次要危險，如滑倒、跌倒或照明不良。它也不包含危險氣
氛或有可能包含同樣的危險氣氛。（職業健康和安安全條例 2001）

相關立法

- Aged Care Act 1997 (Cth)
- Aged Care Quality Principles 2014 (Cth)
 - User Rights Principles 2014
 - Quality of Care Principles 2014
 - Accountability Principles 2014
 - Information Principles 2014
 - Records Principles 2014
 - Sanctions Principles 2014
- Work Health and Safety Act 2011 (QLD)
 - Work Health and Safety Regulation 2011 (QLD)
- Workers' Compensation and Rehabilitation Act 2003 (QLD)
- Fair Work Act 2009 (Cth)

其他相關文件

- Aged Care Quality Standards
- Charter of Aged Care Rights
- Standards Australia 1991 - AS 1885.1 - *Measurement of Workplace Health & Safety Performance*
- Standards Australia 2006 - AS 1216 - *Classification and Class Labels for Dangerous Goods*
- Standards Australia 2006 - AS/NZS 4501.2 - *Workplace Protective Clothing – General Requirements*
- Standards Australia 1988 - AS 3581 - *Mechanical Aids for Patient Lifting and Moving - Safety Requirements*
- Standards Australia 2006 - AS 4024 - *Safe Guarding of Machinery - General Principles*
- Standards Australia 2010 – AS 3760 - *Inservice, Safety, Inspection and Testing of Electrical Equipment*
- Australian/New Zealand Standard 2009 – AS/NZS ISO 31000 - *Risk Management – Principles and Guidelines*
- Australian/New Zealand Standard 2001 – AS/NZS O4801 – *Workplace Health and Safety Management Systems*

- Australian Safety and Compensation Council 2007 – *National Code of Practice for the prevention of musculoskeletal disorders and performing manual tasks at work*
- Building Code of Australia 2010

協定

工作場所健康與安全管理

- 1.所有參與 AliCaring 的人員將負責但不限於《責任聲明》（附件 A）中列出的責任。此外，所有人員對自己和他人在工作場所的安全負有立法義務。
- 2.將召集工作場所健康與安全委員會，並承擔委員會職權範圍中所描述的職能。該委員會應
 - a.有來自管理層和雇員的代表，其中雇員代表至少佔 50%，並包括護理和支助人員；以及
 - b.確保雇員選舉雇員代表，管理層代表由管理層任命。
- 3.所有工作場所健康與安全委員會成員將得到管理層的支援，完成昆士蘭州政府批准的課程。此外，工作場所健康與安全委員會成員將收到關於老年護理工作場所健康與安全的立法和當前問題的年度更新。
- 4.本工作場所健康與安全政策將由管理層和雇員共同制定，並每年根據立法、標準和最佳實踐指南的變化進行審查。
5. AliCaring 的工作場所健康與安全政策聲明將被展示在 Alicaring Web 位於“我們的服務”模組。
- 6.所有新員工、志願者和機構人員將參加入職/指導計劃，其中包括以下方面的培訓。
 - a.風險管理和危險識別評估。
 - b.人工搬運。
 - c.感染控制。
 - d.化學安全。
 - e.個人防護設備的使用。
 - f.急救管理。
 - g.事件/事故報告和傷後管理。
 - h.應急管理；以及
 - i.攻擊性管理。
7. AliCaring 將利用「員工入職檢查表」保存員工工作場所健康與安全指導培訓的記錄。
- 8.所有員工都必須參加每年的工作場所健康與安全培訓，如附件 B--工作場所健康與安全培訓要求中所述。
9. AliCaring 將使用「員工教育培訓記錄」保持員工持續的工作場所健康與安全培訓。
- 10.所有員工都需要在入職培訓中參加選定的技能評估，並每年參加技能評估表中所述的技能評估。
11. AliCaring 將利用《員工技能評估記錄表》保持員工技能評估的記錄。
- 12.管理層將與工作場所健康與安全委員會、委員會個別成員、員工或其他人員進行協商。
 - a.在對工作環境、實踐或流程進行任何可能涉及健康與安全的擬議改變時。
 - b.在制定新的和審查現有的工作場所健康與安全系統、政策和程式時。

c.在進行事件/事故調查和實施控制策略時。

d.在進行風險評估和實施控制策略時;以及

e.當確定培訓需求並實施和評估 S7-HCP-007-培訓和教育的培訓時。

13.除了建立工作場所健康與安全委員會外，AliCaring 還將通過以下方式與員工進行溝通，向他們提供資訊並讓他們參與其中。

a.培養工作場所的健康與安全的團隊方法。

b.提供工作場所健康與安全資訊會議。

c.將工作場所健康與安全問題納入員工會議議程。

d.要求員工通過持續改進日誌對工作場所健康與安全事項進行反饋。

e.酌情在組織的通訊中提及工作場所健康與安全事項。

f.傳播工作場所健康與安全委員會的會議記錄。

g.進行員工調查和員工離職問卷調查。

h.發佈有關危害和工作場所健康與安全活動的備忘錄;以及

i.將受影響群體的代表納入所有相關工作小組。

14.與工作場所健康與安全有關的問題、擔憂或投訴將在危險識別和管理之後，按照 S6-HCP-002-投訴解決方案或 S7-HCP-004-申訴進行管理。

15.在工作場所健康與安全方面，將與所有外部服務提供者簽訂並維持詳細的責任服務協定。

危害識別和風險管理

1.通過以下方式讓員工、來訪的衛生專業人員和服務提供者瞭解危險識別的機制。

a.手冊

b.新聞簡報

c.論壇（員工會議

2.已確定的危險將通過以下方式報告。

a.利用《持續改進日誌》。

b.以口頭或書面形式聯繫家庭護理經理。

c.回答問卷和調查;以及

d.參加公開論壇。

3.在發現危險時，員工、來訪的衛生專業人員或服務提供者將（ ）。

a.在可能的情況下，立即採取行動，消除或盡量減少危害。

b.如果行動超出了角色的限制，並且該危害構成了高風險，則立即向負責人報告。

c.在「持續改進日誌」中記錄所有的危險及其後續管理，以便進行監督。

4.所有確定的危險將按照 FC9-危險識別和管理進行審查和管理。

5.如果已確定的危害或風險無法消除，管理層將與工作場所健康與安全委員會協商，開展活動，將對健康或安全的風險控制在合理可行的最低水準。 這些活動可能包括以下任何或全部的組合。

- a.取代較小的危險或風險。
- b.隔離危險或風險。
- c.採用替代性工作方法。
- d.改造工作環境。
- e.提供額外的教育;以及
- f.使用個人防護設備和其他裝置。

6.風險控制策略將通過以下方式傳達給所有員工、來訪的衛生專業人員和服務提供者（如適用）。

- a.護理計劃。
- b.工作程式。
- c.論壇。
- d.備忘錄和/或。
- e.標牌

7.風險控制策略的有效性將根據 FC9--危險識別和管理定期進行評估。

8.除了對已確定的危險採取風險控制策略外，工作場所健康與安全委員會將在以下情況下進行風險評估並實施風險控制策略。

- a.設計一個新的工作或任務。
- b.工作或任務發生變化。
- c.新的設備或物質被引入到工作場所。
- d.在發生事件/事故後審查一個程式;以及
- e.作為持續改進的一部分，對任務/程序進行審查。

設備和建築管理

- 設備管理

1.在購買、租用或租賃所有設備之前，應考慮對工作場所健康與安全的潛在影響。 在確定潛在影響時，工作場所健康與安全委員會將考慮相關法規和/或澳大利亞標準，在此情況下，將促進對貨物進行實際的現場試用。

2.在向相關員工提供操作程式和培訓並證明他們有能力使用新設備之前，不得使用新設備。

3.3. 所有購買、租用或租賃的設備將被評估，以確定常規檢查或維護要求。 所有檢查和維護的記錄將按照 FC21-維護服務的規定保存。

- 基本工程

1. AliCaring 管理層將進行基本建設工程，以確保建築物符合認證要求，併為居民、雇員、志願者、來訪的衛生專業人員和訪客提供安全的環境。

2.工作場所健康與安全委員會將審查基本工程計劃，以協助確定優先事項。

3.工作場所健康與安全委員會將審查擬議的基本建設工程，以確定風險並確定風險管理戰略。

4.工作場所健康與安全委員會將負責在基本建設工程活動中監測環境、工作場所健康與安全問題，並將這些問題提請管理層注意。

- 高空工作/在屋頂工作

1.在允許任何高空作業或屋頂周圍作業之前，將利用風險評估表進行風險評估。 所有在高處或屋頂上或周圍進行的工作將符合相關的澳大利亞標準和實踐守則。

2.任何在高處或在屋頂上或周圍工作的個人將使用適當的安全設備，並接受培訓，以在這種條件下工作。

- 密閉/封閉空間

1.合格的承包商或雇員將完成對每個確定的封閉空間的風險評估表。 如果密閉空間的任何變化可能改變已確定的風險，這些風險評估將需要重複進行。

2.只有指定的承包商被允許進入密閉空間並進行工作。 然而，在緊急情況下，應急人員將被允許進入密閉空間。

3.工作場所健康與安全委員會將與具有適當資格的個人一起，為每個封閉空間確定、進行風險評估並制定安全工作程式。

4. 每個封閉空間將被錄入風險登記冊，並在該空間的入口處豎立適當的標誌，以表明只有授權才能進入。

對承包商的管理

1.作為合同的一部分，所有在 AliCaring 工作的承包商都必須遵守 AliCaring 的工作場所健康與安全協定。和程式，不遵守將被視為違約，並可能成為終止協定的充分理由。

2.作為合同的一部分，所有在 AliCaring 工作的承包商都必須同意按照 2011 年工作健康與安全法、2011 年工作健康與安全條例、工作守則和澳大利亞標準開展所有工作。

3.所有承包商都必須確定所進行的工作對任何人產生的任何可預見的風險，並向主任/首席運營官提供這些細節。

4.在工作開始前，所有承包商都要接受指導，並利用承包商指導檢查表保持參與記錄。 指導的範圍將取決於合同工作的規模和評估的風險水準。

員工健康和安全管理

- 吸煙

1. AliCaring 是一個無煙的工作場所，員工在 AliCaring 的場所、車輛或與客戶在一起時不允許吸煙。

2.在 AliCaring 工作的員工有權選擇不監督正在吸煙的客戶。

- 個人防護裝置（PPE）

1.除標準制服外，AliCaring 將提供所有在工作場所使用的防護設備。

2.員工將按照個人防護設備時程表（附件 C）佩戴個人防護設備。

3.在選擇和購買個人防護設備時，將諮詢使用特定個人防護設備的員工代表。

4. AliCaring 將與工作場所健康與安全委員會協商，按照 S7-HCP-005-員工責任中所述的準則選擇員工的制服。

- 感染控制

1. AliCaring 將按照 S5-HCP-002 -感染控制的規定，保持最高標準的感染控制。

- 保安

1.根據 S5-HCP-006 《安全環境》，AliCaring 將維持一個安全的環境。

- 攻擊性

1. AliCaring 將對工作場所的侵犯行為採取零容忍的態度。
- 2.工作場所的侵犯事件將作為工作場所的重大危害進行管理。
3. AliCaring 支援管理策略，以防止涉及居民的攻擊行為，具體見 S3-HCP-002--關注行為的管理。
- 4.所有員工都必須參加年度攻擊性最小化培訓。

- 紫外線輻射

- 1.僱員和承包商應盡可能將工作安排在最高風險的時區（上午 10：00-下午 2：00 或夏令時上午 11：00-下午 3：00）之外，以減少紫外線照射。
- 2.僱員在戶外工作時，應穿戴防紫外線的長袖襯衫和過膝或長褲，戴上遮蓋臉部和頸部的帽子，穿上封閉的鞋子和太陽鏡。 僱員還必須按照製造商的說明在暴露的皮膚上塗抹和重新塗抹防曬霜。

- 突發事件

1. AliCaring 將按照 S5-HCP-007--事件回應管理來管理緊急情況。

- 工作場所壓力

- 1.在制定工作分配時，要注意確保分配的活動與員工的能力相稱，以盡量減少工作場所的壓力。
- 2.在與工作場所健康和 safety 委員會協商后，管理層將確定對工作場所壓力戰略的需求和支援。
3. AliCaring 將安排並提供適當的諮詢給所有在緊急或重大事件後受到影響的人。

- 化學品

1. AliCaring 將保存一份清單，詳細說明組織內化學品的存放位置和數量。 該清單的副本將存放在防火板的旁邊。
- 2.過期的和被取代的庫存將被退回給化學品供應商進行處理，或按照法規要求進行處理。
- 3.重大的化學品洩漏將根據相應的材料安全數據表（MSDS）進行管理，並填寫持續改進日誌。
- 4.在過去 5 年內制定或審查的 MSDS 應隨時提供給所有員工，並保存在 MSDS 主檔中。
- 5.所有不立即使用的化學品將被儲存在一個上鎖的儲存區，並清楚地標明 HAZCHEM 通知。
- 6.所有化學品將被儲存在購買時的容器中，或儲存在帶有製造商產品標籤的指定容器中，該標籤不得被更改或污損。
- 7.化學品不能存放在高於肩膀的位置。
- 8.所有化學品的稀釋應符合製造商的說明，不應混合使用化學品。
- 9.員工要按照 MSDS 的規定穿戴個人防護設備。

- 手工作業

- 1.根據 2007 年《國家預防肌肉骨骼疾病和工作中的手工作業守則》，AliCaring 承認，涉及以下一項或多項的手工作業被視為危險的手工作業。
 - i.重複或持續使用武力。

- ii.重複或持續的笨拙動作。
- iii.反復或持續的運動。
- iv.施加大的力量，包括生硬的或意外的力量。
- v.暴露在持續的振動中，並與上述任何一項相結合。
- vi.搬運人或動物；或
- vii.搬運不穩定的、不平衡的或難以抓握的負荷。

2.所有手工操作的任務都將被識別和評估為潛在的風險，並在護理計劃和工作程式文件中記錄了適當的手工操作技術。所有手工操作的任務都將按照這些記錄的說明進行。

3.3. 有關手工作業的風險評估將在與需要執行該任務的員工協商後進行。這些評估將利用手工作業風險評估工具進行，該工具將考慮到（在相關情況下）以下因素。

- i.行為和動作。
- ii.工作場所和工作站佈局。
- iii.工作姿態和位置。
- iv.要執行的任務的時間和頻率。
- v.負載的位置和要移動的距離。
- vi.負載和/或設備的重量、力和其他特性。
- vii.工作組織。
- viii.工作環境。
- ix.執行工作所需雇員的技能、經驗、年齡和服裝；以及
- x.認為相關的任何其他因素。

4.所有新員工在開始工作時都將獲得與他們的角色和職責相關的人工搬運培訓，這些培訓在《職位規範和描述技能需求檢查表》中進行了評估，並每年進行重新評估。

5. AliCaring 將為負責員工培訓和評估的手工操作指導員提供適當的培訓。

6.非負重的客戶只能通過使用機械或輔助性的移位裝置來抬起和轉移。

7.需要從地面轉移的客戶只能使用機械或輔助性移位設備進行移位。 8. 在與家庭護理經理協商之前，將不會購買機械和輔助性移位設備。任何採購都將考慮相關的澳大利亞標準。

9.升降設備和客戶運輸設備（輪椅、坐便器、淋浴椅等）將按照維護計劃進行維護。

10.任何與手工操作有關的審計結果都將得到解決，並實施適當的策略。

- 急救

- 1. AliCaring 將維護急救箱 B，每季度檢查一次，所有員工都可以使用。
- 2.與工作場所健康與安全委員會一起，管理層將決定急救箱的數量和分配。
- 3.急救措施將由當班的註冊護士或指定的急救人員提供。

事件管理和報告

- 1. 所有事件和事故都將按照 FC10--工作場所事件/事故进行管理。

2. 所有员工、服务提供者和访客的事件/事故都将利用《工作场所事件/事故记录》加以记录。
3. 涉及员工、服务提供者和访客的重大工作场所事件（IRIS 1 级）将按照 S8-HCP-001-治理和质量管理，附件 E-事件评级表（IRS）的相关报告结构进行报告。

伤后管理

1. AliCaring 将为员工在工作场所发生的事件/事故购买保险。
2. AliCaring 将提名一个经认可的康复机构；但是，它承认员工有权提名自己的经认可的康复机构。
3. AliCaring 将指定一个人负责管理所有工伤赔偿、工作场所康复和重返工作岗位计划的索赔。该指定人员将完成 WorkCover 认可的恢复工作培训计划。
4. 首席执行官将与重返工作岗位协调员一起，每月审查赔偿要求。
5. AliCaring 将在员工告示板上展示其工作场所康复协议。
6. 恢复工作协调员应在受伤员工丧失工作能力和缺勤期间与之保持联系和沟通。
7. 工作场所康复和重返工作流程将在受伤后尽快开始，和/或在医疗意见认为可能的情况下尽快开始。
8. 当雇员的伤势不允许雇员立即恢复到受伤前的工作时，将尽可能提供合适的工作。这些工作应根据恢复工作计划暂时提供，并遵守指定治疗医生提供的医疗限制。
9. 在可能和适当的情况下，将对设备、工作方法和职责进行修改，以帮助受伤员工恢复工作。
10. 如果认为合适或有必要，首席执行官将与重返工作岗位协调员一起，指定首选的外部康复机构。
11. 工伤-复工计划将由复工协调员或所选康复机构的代表（如果适用）、受伤员工和受伤员工的主管共同制定。受伤员工的医生将批准该计划，并将副本转交给保险公司。
12. 返回工作计划将每周进行监测和审查，并进行调整以反映受伤员工工作能力的任何变化。
13. 重返工作岗位协调员将为每个受伤的员​​工保存工伤管理--档案笔记，并对受伤员工的信息和记录进行保密。
14. AliCaring 将对任何没有参与坚持工作计划的受伤员工提供咨询并启动纪律处分。

记录管理

1. AliCaring 将生成并维护和储存以下记录的副本。
 - a. 所有员工均可查阅的相关健康与安全法案和法规。
 - b. 所有员工均可查阅的相关 WorkCover 文件。
 - c. 供组织内从事电气工程的人员使用的电气工程/电路图。
 - d. 与电气设备的测试和维护有关，使用一个设备登记册。
 - e. 与风险评估和在密闭空间工作的人员所需的许可证有关。
 - f. 列出与风险评估和管理有关的问题的服务和供应协议。
 - g. 风险登记册（GM 11a）。
 - h. 风险评估和风险管理计划。
 - i. 组织中使用的所有化学品/危险物质的 MSDS。
 - j. 与受伤员工管理有关的事件/事故登记册；以及
 - k. 健康与安全委员会的会议记录

2. 所有记录或文件的启动、授权、传播、审查、存储和/或销毁都将遵循 FC 3-文件控制和 S8-HCP-001-治理和质量管理。

相关政策

- S3-HCP-002 – *Management of Behaviours of Concern*
- S4-HCP-001 – *Infection Control*
- S4-HCP-002 – *Incident Response Management*
- S7-HCP-004 – *Grievance*
- S7-HCP-007 – *Training and Education*
- S8-HCP-001 – *Governance and Quality Management*
- S8-HCP-003 – *Privacy and Confidentiality*
- S7-HCP-001 – *Recruitment and Selection*